**ОБРАЗЕЦ ЭЛЕКТРОННОГО ПИСЬМА ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРАГЕНТУ**

(ЗАПРОС ДОКУМНЕТОВ)

*Для графы «Тема письма»*

*В/о направления документов для проверки налоговой благонадежности ООО «Контрагент»*

Уважаемый Иван Иванович!

Общество выражает Вам свое уважение и уверяет в нацеленности на сотрудничество с ООО «Контрагент».

Учитывая, что в ООО «Компания» локальным актом установлен порядок проверки потенциальных контрагентов до заключения договора, продиктованный требованиями и рекомендациями ФНС России, Общество рассчитывает на обоюдное раскрытие информации, которые сделают коммерческие отношения открытыми и безопасными.

Просим Вас направить для предварительной проверки и согласования коммерческого предложения, следующие документы в отношении ООО «Контрагент».

1. Протокол (Решение) о назначении единоличного исполнительного органа;
2. Приказ о вступлении в должность ЕИО (генерального директора и проч.);
3. Устав (с последними изменениями). Допустима выписка из Устава c полномочиями ЕИО.
4. Декларация по НДС за последний налоговый (отчетный) период;
5. Бухгалтерская отчетность за истекший отчетный период (Форма №1 и №2).

Принимая во внимание, что имеющаяся бухгалтерская отчетность не позволяет в полной мере оценить наличие ресурсов для ведения деятельности, и как следствие исполнения обязательств из договора в будущем, Общество просит Вас также раскрыть при возможности сведения о наличии основных средств (условий, техники и оборудования), необходимых для ведения хозяйственной деятельности, которыми владеет ООО «Потенциальный контрагент» на том или ином основании: собственность, аренда, лизинг и проч.), а также сведения о среднесписочной численности или штате организации.

*Правила направления документов*

Для обоюдного удобства обмена документами просим направлять файлы по электронной следующим образом

1. в формате многостраничных файлов pdf,
2. объем сообщений не превышающим 10 Mб в одном прикрепленном файле, так как технические параметры сервера не позволят принять сообщения.
3. налоговую и бухгалтерскую отчетность – просим направлять отдельным файлом от учредительных документов.

С уважением,